

Pedagogická rada schvaľovacia 31.08.2026

1. Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2026/2027 a Prevádzkovo-organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice na školský rok 2026/2027
2. Výročná správa školy za školský rok 2025/2026, Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja za školský rok 2025/2026.
3. Plán práce školy na školský rok 2026/2027
4. Prerokovanie a schválenie Školského poriadku
5. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu
6. Rôzne, diskusia
7. Opatrenia

k bodu 1/

Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2026/2027 a Prevádzkovo-organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice na školský rok 2026/2027 - je potrebné preštudovať.

k bodu 2/

- podklady z hodnotení slúžili k vypracovaniu Výročnej správy školy za školský rok 2025/2026. Riaditeľka školy oboznámila s výročnou správou a vyhodnotením koncepčného zámeru rozvoja školy za školský rok 2025/2026.

k bodu 3/

- prerokovali sme konkrétne úlohy z plánu práce školy
- krúžky – Vv, športový
- Zeleninkovo-ovocné šialenstvo – všetky triedy

k bodu 4/

Schválenie a oboznámenie sa so školským poriadkom, ktorý bol spracovaný podľa aktuálne platnej legislatívy.

k bodu 5/

Schválenie školského vzdelávacieho programu, ktorý bol spracovaný podľa aktuálne platnej legislatívy.

k bodu 6/

Rôzne a diskusia:

- školský podporný team: pedagogické asistentky na 100% a 50%
- Vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením v rámci inkluzívneho vzdelávania
- usmernenie k ospravedlneniu neprítomnosti detí plniace povinné predprimárne vzdelávanie – súčasť školského poriadku
- ASC evidencia
- dokumentáciu za školský rok 2025/2026 doplniť a odovzdať do 31.8.2026 aj vyhlásenia za minulý školský rok (tlačivá)
- nové osobné spisy detí – triedne učiteľky – do konca septembra
- dať na kontrolu údaje o deťoch, do dochádzky aktuálne telefónne čísla – dať si záležať a skontrolovať

- prehlásenia k vyberaniu detí – nezabudnúť na podpis k údajom babka, ale aj telefónne čísla tých, čo môžu vyberať
- súhlas so spracovaním údajov – novoprijaté deti
- preberanie detí – ranný filter, meranie teploty v prípade potreby – dôsledne zapisovať, zaznamenať aj kontrolu vlasov – pedikulóza
- individuálne plány pre deti s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (len po odporúčaní CPP)
- diagnostické hárky, robiť diagnostiku – október, február, jún
- ako sa počítajú deti podľa veku:

2 - 3:	1.9.2023 – 31.8.2024
3 - 4:	1.9.2022 – 31.8.2023
4 - 5:	1.9.2021 – 31.8.2022
5 - 6:	1.9.2020 – 31.8.2021
- čo budeme pýtať – zošity na grafomotoriku, podľa dohody
- termín triednych aktívov upresníme
- školský poriadok bude zverejnený na webe
- pondelkové porady – ostávajú 12.00
- kniha dochádzky značiť zastupovanie, odchody príchody a akcie
- láskavý prístup k deťom
- pracovný čas 36 ¼, priama práca s deťmi 28 , zvyšok 8.15 do týždňa v zmysle pracovnej náplne a pracovného poriadku
- hodnotenia učiteľiek k 31. augustu 2026 – podpísať u riaditeľky
- okrúhla pečiatka – triedna kniha, dochádzka vyplniť a podpísať
- plány za rok 2024/2025 – archivovať
- triedne učiteľky: P.Č., M.C., L.L
- pracovná náplň triednej učiteľky
- tlmiť intenzitu hlasu, používanie mobilov – v čase preberania, odovzdávania detí a pri pobyte vonku
- plán práce preštudovať a v predstihu riešiť úlohy, za ktoré zodpovedá učiteľka
- za propagovanie školy na instagrame budú zodpovedné učiteľky IV. triedy

K bodu 7/ Opatrenia:

Pedagogická rada:

A/ schvaľuje :

1. Školský poriadok
2. Školský vzdelávací program „Farebná dúha detského poznania“
3. Plán práce školy na školský rok 2025/2026

B/ prerokovala a berie na vedomie:

1. Výročnú správu školy za školský rok 2025/2026 a Vyhodnotenie koncepcie rozvoja školy za školský rok 2025/2026
2. Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní na školský rok 2026/2027
4. Vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením v rámci inkluzívneho vzdelávania

C/ ukladá:

1. Plán práce preštudovať a plniť.

T: september 2026

Z: učiteľky

2. Plánovať podľa školského vzdelávacieho programu.

T: školský rok 2026/2027

Z: učiteľky

3. Pripraviť a viesť triednu dokumentáciu podľa pokynov.

T: september 2026

Z: triedne učiteľky

4. Uskutočniť triedne aktivity.

T: podľa dohody

Z: riaditeľka a triedne učiteľky

5. Nahlásiť záujem o účasť na kontinuálnom vzdelávaní.

T: 16.09.2026

Z: učiteľky

V Košiciach 31.08.2026

zapísala:

overila: