

MATERSKÁ ŠKOLA, BELEHRADSKÁ 6, KOŠICE

a

ZO OZ PŠAV PRI MŠ BELEHRADSKÁ 6, KOŠICE

ZÁSADY TVORBY A ČERPANIA SOCIÁLNEHO FONDU na rok 2024

I. Všeobecné ustanovenia

Článok 1

1. Rozpočet a zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu (ďalej SF) na rok 2024 tvoria prílohu Kolektívnej zmluvy.
2. Rozpočet a zásady čerpania vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov Materskej školy, Belehradská 6 (ďalej MŠ), z efektívneho a účinného organizovania spoločných akcií.
3. Použitie sa riadi zákonom č.152/1994 Z. z. o sociálnom fonde.

Článok 2

Prostriedky SF sú určené pre :

- zamestnancov školy
- ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu)
- poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku, ktorých zamestnávateľ zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku

II. Zdroje SF

Článok 1

SF sa tvorí:

- a/ povinným prídélom vo výške 1 % zo základu na určenie prídélu podľa § 4 ods.1 zák.č. 152/94 Z.z.,
- b/ prídélom vo výške 0,5 %
- c/ z ďalších zdrojov, ktorými sú :
 - zostatok sociálneho fondu k 31.12.2023 vedený na osobitnom účte MŠ Belehradská 6
 - dary, dotácie a iné

III. Hospodárenie s fondom

Článok 1

Prostriedky SF sú vedené na osobitnom účte MŠ Belehradská .

Článok 2

Na osobitný účet prevádza MŠ finančné prostriedky v deň uhrádzania výplat, t.j. 1,5 % zo základu určeného zákonom.

Článok 3

Zúčtovanie finančných prostriedkov vykoná sociálna rada do 31.1.2025.

Článok 4

Právomoci pri dispozícii s finančnými a ostatnými prostriedkami upravuje Smernica pre obchodné účtovných dokladov, v zmysle schváleného rozpočtu a zásad.

IV. Použitie fondu

Článok 1

A/ Príspevok na stravovanie

Príspevok zo sociálneho fondu na stravovanie na jedno hlavné jedlo vrátane nápoja je poskytovaný ako nepeňažné plnenie a nepodlieha dani z príjmu.

- 1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) zo sociálneho fondu na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,98 €. Doklady na uplatnenie príspevku budú obsahovať menný zoznam zamestnancov a počet odobratých jedál, ktoré predloží vedúca ŠJ hospodárke školy.*
- 2. Na príspevok má nárok každý zamestnanec, ktorý je v hlavnom pracovnom pomere a stravuje sa na pracovisku.*
- 3. Na príspevok nemajú nárok zamestnanci, ktorí si čerpajú náhradné voľno za nadčasy, alebo nie sú v práci z dôvodu OČR, PN, dovolenky a lekárskeho ošetrovania.*
- 4. Z prostriedkov sociálneho fondu bude na stravné poskytnutý príspevok vo výške 0,98€, zamestnávateľ uhradí 55% (t.j. 2,42 € z rozpočtu) a zamestnanci budú uhrádzať zvyšok z celkovej výšky poskytnutej stravej jednotky (t.j. 1,00 €).*

B/ Regenerácia pracovnej sily

1. REKREÁCIE

1.1 Doplnkové rekreácie

Na domáce aj zahraničné rekreácie, organizované VR ZO OZ PŠaV Košice 1, sa poskytne príspevok zo SF:

- pre zamestnanca 50,-€*
- pre rodinného príslušníka 20,-€*

1.2 Rekreačné zariadenie Čingov a Kežmarské Žľaby

Z prostriedkov SF sa poskytne príspevok na 1 noc:

- pre zamestnanca 8,-€
- pre rodinného príslušníka 4,-€

1.3 Detské tábory

Na detské tábory organizované VR ZO OZ PŠaV Košice I a Centrami voľného času v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Košice sa poskytne príspevok 50,-€ na 1 dieťa zamestnanca.

2. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE ZAMESTNANCOV

2.1 Liečebno-rehabilitačné pobyty

Na základe uzavretých zmlúv s vybranými liečebňami budú organizované pre zamestnancov týždenné liečebno-rehabilitačné pobyty. Príspevok zo SF sa stanovuje na 70,-€ pre členov OZ a 50,-€ pre nečlenov OZ. Rodinní príslušníci hradia celú hodnotu poukazu.

Z aktivít uvedených v bodoch 1.1 až 2.1 môže zamestnanec využiť príspevok len na 1 aktivitu 1x ročne.

2.2 Príspevok na regeneráciu pracovnej sily :

- vypláť sa v prípade zostatku z celoročného objemu finančných prostriedkov sociálneho fondu po rozhodnutí a schválení sociálnou radou.

3. KULTÚRA

3.1 Kultúrne podujatia

Zo SF sa poskytnú finančné prostriedky na úplnú alebo čiastočnú úhradu:

- nákladov spojených s organizovaním Dňa učiteľov
- vstupenky na školský reprezentačný ples (príspevok sa stanovuje na 15,-€ pre zamestnanca a 15,-€ pre rodinného príslušníka)
- nákladov spojených s organizovaním stretnutia so začínajúcimi pedagógmi, autormi pedagogického čítania
- vstupenky na kultúrne podujatia podľa uznesenia sociálnej rady

3.2 Zájazdy

3.2.1 Tematické poznávacie zájazdy pre zamestnancov sa organizujú v trvaní do 3 dní. Výšku príspevku pre zamestnanca na konkrétny zájazd určí sociálna rada .

3.2.2 Profesné zájazdy sa organizujú podľa profesného zamerania zamestnancov. Výšku príspevku pre zamestnanca na konkrétny zájazd určí sociálna rada .

3.2.3 Iné zájazdy pre zamestnancov, ich rodinných príslušníkov a dôchodcov sa organizujú podľa záujmu. Ponuky prerokuje a výšku príspevku zo sociálneho fondu určí sociálna rada.

4. VZDELÁVACIE AKTIVITY

4.1 Suma vyčlenená zo SF je určená na pokrytie nákladov spojených s organizovaním vzdelávacích akcií pre zamestnancov. Použitie prostriedkov SF pre tento účel schváli sociálna rada.

5. ŠPORT

5.1 Športové podujatia

Na športové podujatia sa vyčleňujú finančné prostriedky na zabezpečenie športových jednodňových akcií pre zamestnancov organizovaných MŠ a ďalšími inštitúciami, ktoré organizujú akcie a súťaže pre školských zamestnancov.

Pri športových akciách môže SF prispieť na náklady priamo spojené s organizovaním akcie, ktorých výšku prerokuje a určí sociálna rada.

C/ Sociálne výpomoci

Zo sociálneho fondu budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci:

1. pri úmrtí zamestnanca do výšky 500,-€

Pri úmrtí zamestnanca sa nenávratná finančná výpomoc na pohrebné trovy môže poskytnúť rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úhrade nákladov.

2. pri úmrtí rodinného príslušníka (podľa čl. 2 časť I) sa vyplatí zamestnancovi finančná výpomoc :

- bez nezaopatreného dieťaťa	do výšky	200,-€
- s jedným nezaopatreným dieťaťom	do výšky	250,-€
- s dvoma nezaopatrenými deťmi	do výšky	300,-€
- s tromi a viac nezaopatrenými deťmi	do výšky	350,-€

3. pri diagnóze CA, TBC do výšky 200,-€

Táto výpomoc sa poskytuje zamestnancovi iba 1x ročne.

4. pri dlhodobom ochorení zamestnanca (práceschopnosť minimálne 5 mesiace vcelku) do výšky 150,-€

Táto výpomoc sa poskytuje iba 1x ročne.

Sociálne výpomoci v bodoch 1. až 4. sa poskytujú na základe žiadosti zamestnanca (rodinného príslušníka), doloženej dokladom /kópiou úmrtného listu, potvrdením od lekára a dokladom o práceschopnosti/.

5. pri mimoriadnych udalostiach

10% zo škody vyčíslenej znalcom, najviac do výšky 150,-€

Ide o škody vzniknuté pri živelných pohromách: požiar, výbuch plynu (nespôsobený vlastným zavinením), zosun pôdy, záplavy vodnými tokmi, búrková smršť ... O výške príspevku rozhodne sociálna rada na základe predložených dokladov. Táto výpomoc sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca doloženej vyčíslením škody.

D/ Iné použitie sociálneho fondu

1. Pracovné jubileum 70,-€

Táto finančná odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum odpracovania 25 rokov, od prvého vstupu do zamestnania. Podmienkou je odpracovať v rezorte školstva aspoň 5 rokov.

Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite aspoň 20 rokov, sa zvyšuje odmena na 85-€

Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite 25 rokov, sa poskytne odmena vo výške 100,-€

Odmena sa poskytuje na základe podaného návrhu priameho nadriadeného. Odmena bude poskytnutá len v príslušnom kalendárnom roku.

2. Peňažné alebo nepeňažné plnenie sa môže zo SF poskytnúť po schválení sociálnou radou:

- osobám, ktoré vykonávajú prospešnú činnosť pre zamestnancov školstva
- pri ocenení školských zamestnancov

V. Z á v e r e č n é u s t a n o v e n i a

Článok 1

Neoddeliteľnou súčasťou zásad SF je rozpočet sociálneho fondu.

Článok 2

Zásady tvorby a čerpania SF nadobúdajú účinnosť 1.1.2024

V Košiciach dňa 08.01.2024